

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО Автошкола «Престиж-Авто»
С.В. Коростелев
15 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Автошкола Престиж-Авто

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г., Уставом ЧОУ ДПО Автошкола «Престиж-Авто» (далее – Образовательная организация)
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Образовательной организацией.
- 1.3. ЧОУ ДПО Автошкола «Престиж-Авто» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию. лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.4. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.5. Структура органов управления Образовательной организации
 - Директор Образовательной организации
 - Общее собрание работников Образовательной организации
 - Педагогический совет
- 1.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, осуществляющей текущее руководство Образовательной организацией.
- 1.7. Директор Образовательной организации назначается учредителем (собственником) Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.
- 1.8. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 1.9. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести

профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;

- организация и участие в научной деятельности, подготовке методических и других печатных материалов;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ. Оформление наглядных пособий;

- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- привлечение на благотворительной основе средств, для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Образовательной организации;

- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования; - содействие развитию международного образования;

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «А1»;
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «А»;
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В»;
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «С»;
- Профессиональная переподготовка водителей автомобиля с категории «В» на категорию «С»

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяются учредителем ЧОУ ДПО Автошкола «Престиж-Авто» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о

лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколой фактически понесенных ей расходов.

3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.11. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1.5 (полутора) до 6 (шести) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.13. **Обучение осуществляется по очной форме обучения.**

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке.

3.15. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.16. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.

3.17. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ДПО АВТОШКОЛОЙ «ПРЕСТИЖ-АВТО»

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно Учредителем ЧОУ ДПО Автошкола «Престиж-Авто», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Изменение или дополнение Устава Образовательной организации;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах,

ассоциациях в других объединениях некоммерческих организаций;

- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

Компетенция директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
 - утверждает локальные акты Образовательной организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
 - обеспечивает выполнение решений учредителя (собственника) Образовательной организации;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем (собственником) Образовательной организации;
 - бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение учредителя (собственника) Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;
 - утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
 - утверждает должностные инструкции;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает штатное расписание; решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя (собственника) Образовательной организации;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его целями и задачами;
 - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя (собственника) Образовательной организации;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя (собственника) Образовательной организации, коллегиальных органов управления.
- 4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет директор назначаемый приказом Учредителя.
- 4.4. Обязанности Директора Образовательной организации:
- представляет отчет о деятельности Образовательной организации учредителю (собственнику) Образовательной организации;
 - согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
 - ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
 - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

ные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

4.5. Права Директора:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся. Обучающиеся – именуемые в дальнейшем Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

5.2. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

5.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные объединения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.7. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. В образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебновспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.9. Право иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы установленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Уставом и законодательством РФ.

5.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.11. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.